





## Justificatifs à produire

### Dans tous les cas :

- Demande de prestations complétée et signée.
- Copie de votre bulletin de salaire du mois précédant votre mise en invalidité.
- Copie du bulletin de salaire du mois d'arrêt de travail à l'origine de votre mise en invalidité.
- Notification d'attribution définitive du montant de pension d'invalidité délivrée par le régime de base ou par la MSA ou la notification de la rente d'incapacité physique permanente indiquant la catégorie et le montant versé.
- Attestation de paiement des indemnités journalières versées par le régime de base depuis le début de l'arrêt jusqu'à la veille de l'invalidité.
- Relevé d'identité bancaire (RIB) du salarié.
- Copies des deux derniers avis d'imposition du salarié sur les revenus.

### Si vous avez des enfants à charge :

- l'attestation de la carte Vitale et un certificat de scolarité, certificat d'apprentissage pour chaque enfant.

### En cas de rupture du contrat de travail :

- Photocopie du certificat de travail du salarié pour chaque employeur.

Suite à l'examen du dossier, des pièces complémentaires pourront être demandées.

### Important

Tout dossier incomplet sera retourné pour complément de pièces ou de renseignement.

L'employeur soussigné, certifie l'exactitude des renseignements portés sur la présente déclaration.

Fait à : _____
Date :
Cachet ou signature <b>obligatoire</b> de l'employeur

## Signature du salarié

Après réception de votre dossier complet, l'étude et le contrôle de ce dernier, le montant de la prestation à servir et sa date d'effet vous seront notifiés par écrit dans un délai maximum de 6 semaines.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations portées sur cette demande et je m'engage à faire connaître tous les changements pouvant modifier ma situation (reprise ou cessation d'activité, montant des ressources, changement d'adresse...).

Fait à : _____
Date :
Signature de l'assuré